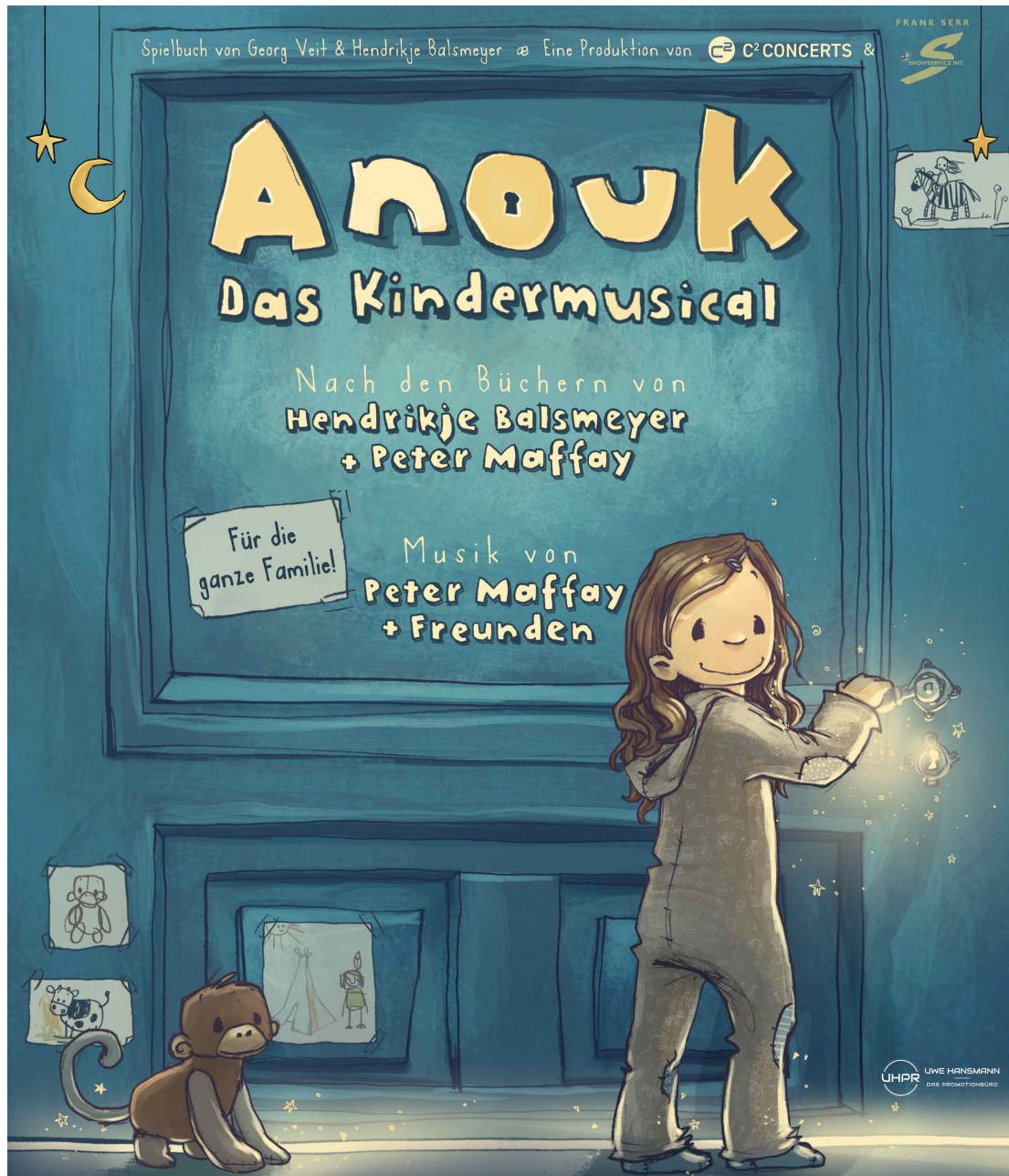


**Frank Serr Showservice International e.K:**  
**in Kooperation mit C2 Concerts GmbH**  
präsentieren:



## **Bühnenanweisung**

Alle Inhalte dieser Presseinformation können auch unter [www.showservice-international.de](http://www.showservice-international.de) abgerufen werden

**All Rights by**  
C2 Concerts GmbH

## **Auf- und Abbau**

Der Aufbau beginnt 4 Std. vor Veranstaltungsbeginn. Zu diesem Zeitpunkt müssen 2 kräftige, körperlich belastbare Aufbauhelfer anwesend sein um schweres Material zu bewegen, die nach der Veranstaltung zum Abbau wieder benötigt werden. Sollte der Ladeweg zwischen LKW und Bühne besonders lang sein oder z.B. über eine Treppe oder einen Aufzug führen, setzen Sie sich bitte mit uns in Verbindung. Ggf. werden dann zusätzliche Helfer benötigt um die Auf- und Abbauzeiten einhalten zu können. Aufbauhelfer müssen auch helfen den Truck zu be- und entladen. Die Helfer dürfen nicht jünger als 18 Jahre sein und müssen über entsprechend der BGV (Berufsgenossenschaftliche Vorschriften) C1 und UVV (Unfallverhütungsvorschriften) geforderte Sicherheitsausrüstung verfügen. Es gilt ein striktes Alkoholverbot für die Helfer.

Ab Aufbaubeginn muss ein autorisierter Vertreter / Bühnenmeister der Veranstaltungsstätte (gemäß MVStättV) anwesend sein, um eventuell auftretende Schwierigkeiten technischer Art sofort klären zu können.

## **Parkplätze**

Wir benötigen Parkplätze für:

- 1 Sprinter mit Anhänger (Länge 8m & 5,5m, Breite 2,2m, Höhe 2,70m, 3,5t & 3,5t)
- 1 Bus (Länge: 7m / Breite: 2,2m / Höhe: 2,7m / 3,5t)

Die Zufahrts- und insbesondere die Ladewege müssen frei zugänglich sein und gegebenenfalls von Eis und Schnee befreit werden (Sand und Streusalz bereithalten!).

Sollten die genannten Parkplätze nicht direkt an der Halle verfügbar sein, müssen anderweitig Stellplätze zur Verfügung gestellt werden. In diesem Fall muss der Veranstalter ein Shuttle (vom Parkplatz zur Halle und zurück) für unsere Fahrer stellen. Etwaige Parkgebühren und die Kosten für den Shuttle trägt der Örtliche Veranstalter.

## **Stromanschlüsse**

In unmittelbarer Bühnennähe, nicht weiter als 5 Meter von der Bühne entfernt, werden folgende Anschlüsse benötigt:

LICHT & TON: 1 Anschluss min. CEE 16 Ampere  
Die Anschlüsse für Ton und Licht müssen der VDE Norm entsprechen.

## **Bühne**

Die Bühne hat waagrecht und eben zu sein. Ebenso muss die Bühne ab Aufbaubeginn frei von Podesten, Stellagen oder Sonstigem sein. Bei freistehenden Bühnen (Schnakenberger, etc.) sind die Seiten links und rechts schwarz abzuhängen (Side-Masking).

## **Wings, Gassen und Hinterbühne**

Ein Backdrop in Schwarz, sowie je 2 Gassen (links & rechts) sind vom Örtlichen Veranstalter vorher bereitzustellen. Die Seitenbühne muss ab Aufbaubeginn frei von Stellagen oder Sonstigem sein. Die Seitenbühne und die Gassen werden für Bühnenelemente, Probs und Qickchanges benötigt.

Die **Mindestmaße der beispielbaren Szenenfläche** sind:

BREITE: 7 Meter

TIEFE: 6 Meter

Die LICHTHÖHE über der Bühne soll 3,5 Meter nicht unterschreiten!

### **Mischpultplatz**

Bei bestuhlten Konzerten muss folgende Fläche im Zuschauerareal freigehalten werden: **3 Meter x 2 Meter**.

Die Fläche sollte sich wenn möglich im zweiten Drittel des Veranstaltungsraumes befinden. Die Länge des Multicores, um etwaige Fluchtwege zu umgehen, beträgt maximal 70 Meter zwischen Mixer und Bühne.

### **Sound Anlage**

Wir führen eine PA mit, mit der wir bis zu einer maximalen Raumkapazität von 900 Sitzplätzen beschallen können. Diese Maximalkapazität kann auch unterschritten werden, weil sie abhängig von der Hallenakustik und dem Aufbau des Auditoriums ist. Überschreitet der Veranstaltungsraum ein Fassungsvermögen von 900 Sitzplätzen oder erfordert es die Hallenakustik bzw. der Aufbau des Auditoriums, muss der Veranstalter die mitgeführte Tonanlage entsprechend ergänzen oder eine Tonanlage zur Verfügung stellen, die der Raumgröße entspricht. Das gilt auch dann, wenn der Veranstaltungsraum die Raumkapazität von 900 Sitzplätzen überschreitet, der Ticketverkauf aber darunter liegt.

Ist im Veranstaltungsraum eine professionelle PA installiert, und dürfen wir diese kostenfrei nutzen?

**O JA**            **O NEIN**            **Bitte ankreuzen**

Sollte das Haus eine Delay-Line besitzen, sollten wir diese kostenlos benutzen dürfen. (Bei Veranstaltungsräume mit Balkon ist eine Delay-Line auf jeden Fall erforderlich)

**Sollte eine Delay-Line benötigt werden aber nicht vorhanden sein, bitten wir um kurze Information.**

### **Züge/Truss/Frontlicht**

- Wir benötigen einen Bühnenzug/Truss (hinten) zum Hängen von Dekoration.
- Wir benötigen einen Bühnenzug/Truss in der Mitte der Bühne für unser Bühnenlicht (ca. 120kg).
- Wir benötigen Frontlicht des Hauses (min. 4 Stufen-Scheinwerfer oder 6 Profil-Scheinwerfer). Ein Steiger oder eine stabile und ausreichend hohe Leiter zum Einleuchten muss vom örtlichen Veranstalter zur Verfügung gestellt werden.

**Sollten die benötigten Züge oder Frontlicht nicht vorhanden sein, bitten wir um kurze Information.**

### **Nebelmaschine**

Auf der Bühne wird ein Hazer (kein Trockeneis) verwendet. Rauchmelder bitte abschalten. Für die evtl. erforderliche Anzeige beim Ordnungsamt, Baupolizei, Feuerwehr usw. hat der örtliche Veranstalter zu sorgen.

### **Waschmaschine / Trockner**

Ist eine Waschmaschine vorhanden und dürfen wir diesen kostenlos nutzen?

**JA             NEIN            Bitte ankreuzen**

Ist ein Trockner vorhanden und dürfen wir diesen kostenlos nutzen?

**JA             NEIN            Bitte ankreuzen**

### **Einlass**

Der Einlass in den Veranstaltungsraum erfolgt 30 Minuten bis 60 Minuten vor Konzertbeginn; ist aber in jedem Falle mit dem Tourneeleiter abzusprechen. Der Saal darf nicht eigenmächtig ohne seine Zustimmung geöffnet werden!

### **Garderoben**

Es werden 2 Garderoben für je 4 Personen benötigt und eine Technikergarderobe (4 Personen). Die Garderoben sind bitte vorzuheizen. Alle Räume müssen über ausreichend Stühle, Tische, Spiegel und Stromanschlüsse verfügen.

### **Merchandising**

Die Tourneeleitung hat das alleinige Recht zum Verkauf von allen Non-Food Artikeln. Hierfür ist ein optimaler Verkaufsplatz kostenfrei zur Verfügung zu stellen. Der Verkaufsplatz hat ein Ausmaß von 1,5 Meter x 1 Meter.

### **Catering**

Bitte bei Aufbaubeginn Kaffee und Wasser für vier Techniker sowie 1Std. 45min. vor Vorstellungsbeginn zirka 20 Flaschen (min. 0,75 L Flaschen) Mineralwasser ohne Kohlensäure, Kaffee & Saft und ein warmes Catering für 10 Personen bereitstellen (überraschen Sie uns)

Die Anzahl der Vegetarier (kein Fleisch, kein Fisch) und der Allesesser wird Ihnen vor der Tournee noch mitgeteilt.

### **KONTAKT:**

#### **Frank Serr Showservice International e.k.**

Bahnhofstraße 43  
D-66509 Riesweiler

Web: [www.showservice-international.de](http://www.showservice-international.de)

Tel.: +49 (0) 6336 / 83 92 81

Fax.: +49 (0) 6336 / 5593

E-Mail: [info@shows-service-international.de](mailto:info@shows-service-international.de)